

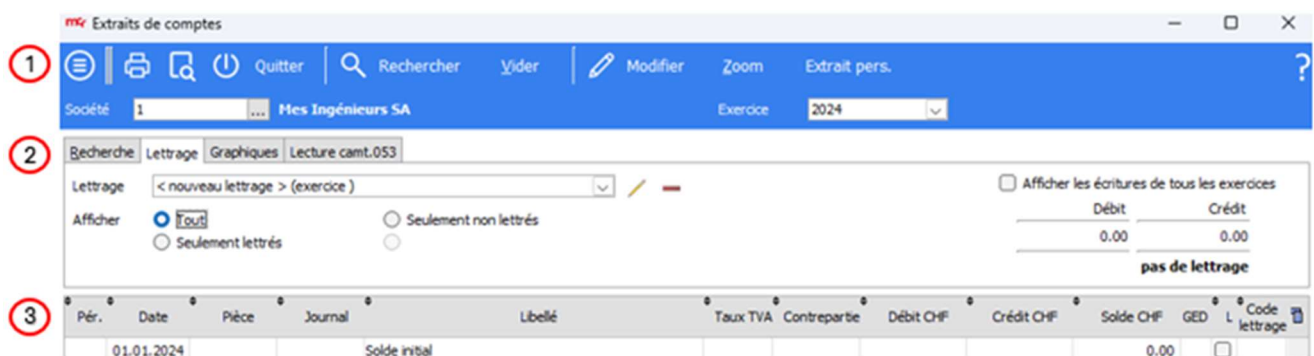
Lettrage

1 Introduction

La fenêtre de l'extrait des comptes en comptabilité générale comprend une fonctionnalité de lettrage qui permet de « marquer » et de rassembler des écritures. Ce fil rouge a pour but de décrire le fonctionnement et les possibilités de cet outil.

2 Fonctionnement

Pour accéder au lettrage, inscrire le compte que l'on veut traiter dans la fenêtre d'extraits de compte et cliquer sur l'onglet « Lettrage ». La fenêtre suivante s'affiche :



Fonctionnalités (1)

Regroupe les diverses fonctionnalités de base de la fenêtre d'extraits de comptes dont l'onglet lettrage est une extension : impression et aperçu avant impression, fonctions de recherche et choix de la société et de l'exercice concerné par la recherche.

Paramètres du lettrage (2)

Lettrage

Cette liste déroulante permet de sélectionner le lettrage désiré. Si <nouveau lettrage> est sélectionné, les écritures cochées ensuite entraînent automatiquement la création d'un nouveau lettrage.

Afficher

Il est possible d'afficher toutes les écritures d'un compte, seulement celles qui ont été lettrés et vice versa, ou uniquement les écritures du lettrage sélectionné.

Débit/Crédit

Cette zone indique la balance comptable des écritures constituant le lettrage sélectionné ainsi que leur nombre. Le solde est inscrit en rouge. Ces informations sont mises à jour en temps réel lors de la sélection d'écritures.

Débit	Crédit	4 écriture(s) lettrée(s)
22'250.00	14'750.00	
7'500.00		

Zones des écritures (3)

Cette zone est similaire à la fenêtre d'extraits de comptes : les différentes lignes indiquent le détail des écritures du compte sélectionné. Deux colonnes supplémentaires sont présentes (encadré bleu).

L et code lettrage

Les cases de la colonne L permettent d'incorporer les écritures dans les lettrages. C'est donc également un indicateur du statut lettré ou non d'une ligne d'écriture.

La dernière colonne indique le code du lettrage auquel une écriture appartient.

3 Lettrage

3.1 Création

Pour créer un nouveau lettrage, il suffit de placer la liste déroulante sur <Nouveau lettrage> (1) et de sélectionner une écriture dans la case de la colonne « L » (2).

Le lettrage est créé : un nom générique lui est attribué et la zone Débit/Crédit est automatiquement mise à jour.

The screenshot illustrates the 'Lettrage' (Ledger) creation process in the MCR-compta software. It is divided into two parts showing the state before and after creating a new ledger.

Top Screenshot (Initial State):

- Search Bar:** 'Lettrage' dropdown is set to '<nouveau lettrage > (exercice)' (1).
- Filters:** 'Afficher' is set to 'Tout'.
- Summary:** Débit: 0.00, Crédit: 0.00. Status: 'pas de lettrage'.
- Table:** Columns include Pér., Date, Pièce, Journal, Libellé, Taux TVA, Contrepartie, Débit CHF, Crédit CHF, Solde CHF, GED, L, Code lettrage. Rows include 'Solde initial', 'Retenue Office des poursuites février 2024', and 'Total à verser février 2024'. A circled '2' is next to the 'L' column header.

Bottom Screenshot (After Creation):

- Search Bar:** 'Lettrage' dropdown is set to '1 Nouveau lettrage 08.07.2024 15:48 (1'500.00)'.
- Filters:** 'Afficher' is set to 'Tout'.
- Summary:** Débit: 1'500.00, Crédit: 0.00. Status: '1 écriture(s) lettrée(s) 1'500.00'.
- Table:** The 'L' column now has a checked box for the 'Retenue-Office-des-poursuites-février-2024' entry.

3.2 Modification

Il est alors possible de personnaliser le lettrage. Pour ce faire, cliquer sur le bouton de modification situé à la droite de la liste déroulante de lettrage ✎.

mcr Détail d'un lettrage
✕

☰
🔌 Quitter
✓ Valider
?

Code

Description

Couleur Sans couleur

Biffer [Par défaut](#)

Il est ici possible de modifier le code et la description du lettrage et d'ajouter un fond coloré ou un biffage sur les lignes de celui-ci.

3.3 Solde du lettrage

Le solde du lettrage est mis à jour au fur et à mesure de la sélection de nouvelles lignes d'écriture. Lorsque la balance débit - crédit est équilibrée, un message apparaît :

				Débit	Crédit		
				111'512.50	111'512.50		
				équilibré			
	Taux TVA	Contrepartie	Débit CHF	Crédit CHF	Solde CHF	GED	L Code lettrage
					0.00	<input type="checkbox"/>	
2024		1020	1'500.00		1'500.00	<input checked="" type="checkbox"/>	1
		1020	98'225.75		99'725.75	<input checked="" type="checkbox"/>	1
		2270	757.05		100'482.80	<input checked="" type="checkbox"/>	1
		2270	864.85		101'347.65	<input checked="" type="checkbox"/>	1
		2270	3'487.00		104'834.65	<input checked="" type="checkbox"/>	1
		2270	915.95		105'750.60	<input checked="" type="checkbox"/>	1
		2270	44.40		105'795.00	<input checked="" type="checkbox"/>	1
		2270	5'717.50		111'512.50	<input checked="" type="checkbox"/>	1
		5000		582.50	110'930.00	<input checked="" type="checkbox"/>	1
		5000		102'880.00	8'050.00	<input checked="" type="checkbox"/>	1
		5000		375.00	7'675.00	<input checked="" type="checkbox"/>	1
2024		5000		7'350.00	325.00	<input checked="" type="checkbox"/>	1
		5000		200.00	125.00	<input checked="" type="checkbox"/>	1
		5000		125.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	1

4 Exemple

Pour cet exemple, nous avons créé un lettrage pour la ventilation des encaissements par carte de crédit.

Dans l'onglet de lettrage, toutes les lignes constituant les encaissements et leur ventilation ont été cochées. Ceci permet de vérifier le solde de ces écritures parmi les multiples lignes du compte. Ici, le lettrage est « équilibré » (solde à zéro).

Pér.	Date	Pièce	Libellé	Taux TVA	Contrepartie	Débit CHF	Crédit CHF	Solde CHF	GED	Code lettrage
	01.01.2024		Solde initial					3'600.00		
01.24	10.01.2024	254	Encaissements 10.01.2024		1020		5'155.30	-1'555.30		1
01.24	12.01.2024	255	Encaissements 12.01.2024		1020		3'127.75	-4'683.05		1
01.24	13.01.2024	256	Encaissements 13.01.2024		1020		520.90	-5'203.95		1
01.24	15.01.2024	257	Encaissements 15.01.2024		1020		1'967.25	-7'171.20		1
01.24	15.01.2024	258	Ventilation des encaissements 10-15.01.2024			10'771.20		3'600.00		1
01.24	17.01.2024	259	Encaissements 17.01.2024		1020		5'150.00	-1'550.00		
01.24	20.01.2024	260	Encaissements 20.01.2024		1020		3'007.50	-4'557.50		
01.24	21.01.2024	261	Encaissements 21.01.2024		1020		1'520.95	-6'078.45		
01.24	23.01.2024	262	Encaissements 23.01.2024		1020		967.50	-7'045.95		

5 Impression

Tout comme à l'affichage, il est possible d'imprimer un extrait de compte avec toutes les écritures, uniquement les lettrées, uniquement les non lettrées ou encore les écritures d'un lettrage spécifique :

Afficher	Débit	Crédit
<input checked="" type="radio"/> Tout	10'771.20	10'771.20
<input type="radio"/> Seulement non lettrés		
<input type="radio"/> Seulement lettrés		
<input type="radio"/> Seulement avec code lettrage 1		

5 écriture(s) Débit 10'771.20 Crédit 10'771.20
lettrée(s) équilibré