

## Consultation des prestations

La consultation des prestations regroupe l'ensemble des heures et frais effectués pour un mandat sélectionné, ainsi que toute facture et acompte qui lui sont liés.

mcr Consultation des prestations

1 [Menu] [Imprimer] [Rechercher] [Vider] [Nouveau] [Modifier] [Supprimer] [Journal] [Outils]

2 Recherche

Société: 1 Mes Ingénieurs SA  
Mandat: 1032 EMII  
Etape de: à  
Intervenant: < Tous >

Depuis le: au  
N° pièce: (et lignes associées)  
No tâche:  Avec regroupement  
Voir:  Heures  Factures  Ajustements  Sous-traitants  
Budget total du mandat: 110'000.00

Lignes facturées: Les deux  
Lignes facturables: Les deux  
Type de montants: Prix de vente  
Valeur prix de vente: Facturable  
Monnaie prix de vente: du mandat  
Statut: Tous

3 Prestations Documents GED Tâches Téléphonie Graphiques

Date	T	Interv.	Etape	Rôle/Art.	No tâche	Description	Heures	Cat.	Quantité	nf	F	Vente CHF	GED
06.02.2020	H	FM	1	105		Adjudication des travaux	1:00	A			F	165.00	
18.02.2020	H	FM	1				2:00	A			F	330.00	
19.02.2020	H	FM	1				2:00	A			F	330.00	
05.03.2020	H	FM	2	128		Suivi de chantier	2:00	A			F	330.00	
05.03.2020	FR	FM	1	KM		Kilomètres			57.00		F	51.30	
12.03.2020	FC	MCR	1			Facture n° 5 du 12.03.2020					F	-1'536.30	
30.03.2020	H		2	120		Dessin	6:00	G3				720.00	
13.04.2020	H	FM	2				1:00	A				165.00	
14.04.2020	H	FM	2				1:00	A				165.00	
<b>Total</b>							<b>97:30</b>					<b>7'301.50</b>	

### Fonctionnalités (1)

Les impressions et l'ajout/modification/suppression de lignes sont disponibles ici. D'autres fonctionnalités propres à la fenêtre sont disponibles :

### Journal

Lorsqu'une ligne d'heure ou de frais est sélectionnée, la commande « Journal » (1) ouvre la saisie du journal à la ligne saisie correspondante.

1 [Menu] [Imprimer] [Rechercher] [Vider] [Nouveau] [Modifier] [Supprimer] [Journal] [Outils]

Recherche

Société: 1 Mes Ingénieurs SA  
Mandat: 1032 EMII  
Depuis le: au  
N° pièce: (et lignes associées)

Lignes facturées: Les deux  
Lignes facturables: Les deux

Prestations Documents GED Tâches Téléphonie Graphiques

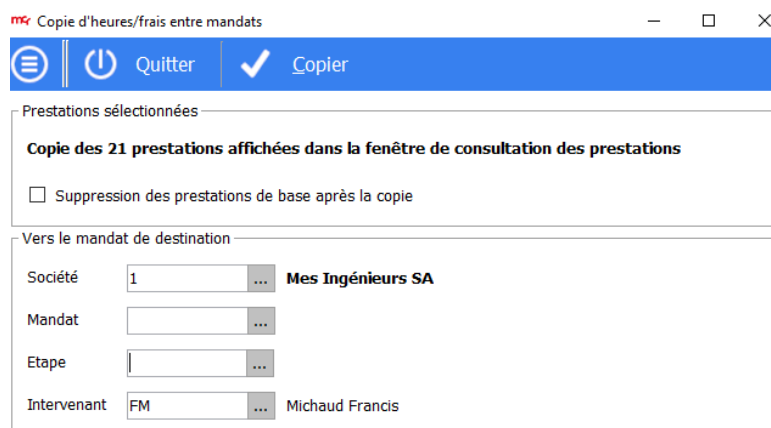
Date	T	Interv.	Etape	Rôle/Art.	No tâche	Description	Heures	Cat.	Quantité	nf	F	Vente CHF
15.06.2020	H	FM	2	108		Séance de chantier	4:15	A				701.25

Mand.	Nom	Etape	Nom	Rôle	Description	lu 15	ma 16	me 17	je 18	ve 19	sa 20
1005	Lausanne, place	31	Avant-projet			4:00			4:30		
1029	Tour Bel-Air	4	Exécution	120	Dessin		4:00	3:45		5:00	
1031	Halle Dci			127	Séance de coordination		5:00	4:00		3:00	
1032	EMS II	2	Projet	108	Séance de chantier	4:15			4:00		

## Outils

Menu déroulant qui contient :

- L'accès au mandat sélectionné.
- Accès aux éventuelles factures.
- Si un débiteur est lié au mandat, accès aux documents (fiche, factures, encaissements, extrait de compte du client).
- La possibilité de copier les heures / frais non facturés affichés dans la recherche vers un autre mandat. Dans l'exemple ci-dessous, les 21 prestations non-facturées affichées dans la recherche du mandat 1032 seront copiées vers le mandat 1050 pour l'intervenant « FM ». On peut également choisir de supprimer les prestations dans le mandat de départ après leur copie dans le mandat de destination.



## Recherche (2)

Après avoir sélectionné la société, choisir le mandat concerné. Si aucun mandat n'est désigné, ce champ est placé sur « Tous », lançant la recherche des prestations pour tous les mandats de la société.

Il est alors possible de restreindre la recherche à certaines étapes du mandat, à un intervenant en particulier, dans une période définie, à une pièce ou tâche.

L'affichage ou non des différents types de lignes (heures, frais, factures, etc.) est paramétrable. L'option « avec regroupement » regroupe les prestations par type de ligne et intervenant / article.

Voir

<input checked="" type="checkbox"/> Heures	<input checked="" type="checkbox"/> Avec regroupement
<input checked="" type="checkbox"/> Frais	<input checked="" type="checkbox"/> Factures
	<input checked="" type="checkbox"/> Ajustements
	<input checked="" type="checkbox"/> Sous-traitants

D'autres paramètres permettent d'afficher :

- Les lignes facturées ou non facturées ou les deux.
- Les lignes facturables ou non facturables ou les deux.
- Le prix de vente, le prix de revient ou les deux (affichage d'une nouvelle colonne).
- Le prix de vente facturable ou effectif.
- La monnaie du mandat ou de la société.
- Les prestations qui correspondent au statut sélectionné (en attente d'approbation, validé, refusé, provisoire).



Par exemple, on souhaite afficher les lignes facturables et validées qui n'ont pas encore été facturées, et ceci au prix de vente facturable.

Lignes facturées	<input type="text" value="Non facturées"/>
Lignes facturables	<input type="text" value="Facturables"/>
Type de montants	<input type="text" value="Prix de vente"/>
Valeur prix de vente	<input type="text" value="Facturable"/>
Monnaie prix de vente	<input type="text" value="du mandat"/>
Statut	<input type="text" value="Validé"/>

### Prestations (3)

Les prestations sont affichées chronologiquement et selon les paramètres sélectionnés (voir point précédent).

Date	T	Interv.	Etape	Rôle/Art	Description	Heures	Cat	Quantité	nf	F	Vente CHF	GED
18.06.2019	H	FM	1		Séance avec le client	1:15	A			F	205.00	
18.06.2019	FR	FM	1	PH	Photocopies			35.00		F	7.00	
18.06.2019	FR	FM	2	PA	Parking			1.00		F	8.90	
08.07.2019	H	FM	3		Préparation de la prochaine séance	0:45	A			F	123.00	
10.07.2019	H	FM	3		Préparation de la prochaine séance	0:45	A			F	123.00	
09.09.2019	H	FM	1	119	Expertise	8:00	A			F	1'312.00	
10.09.2019	H	FM	2	120	Dessin sur plan	4:15	A			F	697.00	
09.03.2020	H	GB	3	103	Etablissement d'un devis	4:00	B				846.15	
10.03.2020	H	GB	3	103	Etablissement d'un devis	2:00	B				423.10	
12.03.2020	H	GB	3	103	Etablissement d'un devis	5:00	B				1'057.70	
16.03.2020	FC	MCR			Facture n° 6 du 16.03.2020					F	-2'475.90	
<b>Total</b>						<b>26:00</b>					<b>2'326.95</b>	

Un total de vingt-six heures a été effectué pour ce mandat au moment de la consultation.

Le montant facturable des heures et frais du mandat sont additionnés dans la colonne « Vente ». La facture qui est liée au mandat vient en réduction de ce montant (le total sans facture est de 2'326.95 + 2'475.9).

- Durée en **gras** La prestation contient un mémo.
- Durée en *italique* La durée à facturer est différente de la durée effective.
- Durée en **bleu** La prestation est provisoire. Si l'option de gestion des approbations est activée, cette couleur signifie alors que la prestation est en attente d'approbation ou refusée.
- Durée en **rouge** La prestation est facturée.

### Montants

Tous les montants sont hors taxes.

Chaque ligne possède :

- Un prix de vente : le montant total est calculé, que la prestation soit facturable ou non.
- Un prix de revient.
- Pour les frais uniquement :
  - Un prix de remboursement (montant total à zéro lorsque la ligne n'est pas remboursable).
  - Un prix « d'achat » (valeur du débours saisie par l'intervenant).

### Modification de la description ou des valeurs de facturation

Il est possible de modifier la description et les valeurs de facturation d'une prestation non facturée. Pour ce faire, effectuer un clic droit sur la ligne en question et sélectionner l'option « Modifier [...] facturation ». Dans l'exemple ci-dessous, le nombre d'heures facturées a été changé de quatre à cinq. À noter que le nombre d'heures effectuées (provenant du timesheet ou de l'inscription manuelle) ne change pas.

**mcr** Prestation facturable

Description	Etablissement d'un devis
Heures effectuées	04:00
Heures facturées	05:00
Prix unitaire	CHF 211.54
<b>Total facturable</b>	<b>CHF 1'057.70</b>

La même opération est possible pour une ligne de frais.

### Factures

La liaison d'une facture au mandat se fait depuis la facture elle-même dans le module débiteurs (« Débiteurs », « Saisie des documents », création d'une nouvelle facture ou édition d'une facture existante pour le client) :

Sélectionner l'onglet « Mandats » et cliquer sur le bouton « + ». Dans la fenêtre qui s'ouvre, choisir la facture en question, sélectionner les prestations à inclure dans la facture, cliquer sur « Créer » et confirmer. Finalement, valider la création de la facture.

Client: 12314 International SA

Type de pièce: Facture CHF

Numéro de pièce: < 7 >

T	Mandat	Date	Prix	Desc.	M

Red arrow points to the '+' button in the table header.

D'autre part, il est possible de lier une prestation aux factures du client. Sélectionner la ligne concernée dans la consultation des prestations, effectuer un clic droit et choisir « Ajouter à la facture ». Cliquer sur la facture en question.

10.03.2020	H	GB	3	103	Etablissement d'un devis
12.03.2020	H	GB	3	103	Etablissement d'un devis
16.03.2020	FC	MCR			Facture n° 6 du 16.03.2020

- Modifier la description ou les valeurs de facturation
- Approbation
- Voir mandat
- Ajouter à facture