

MCR-mandats – Gestion du télétravail

TABLE DES MATIERES

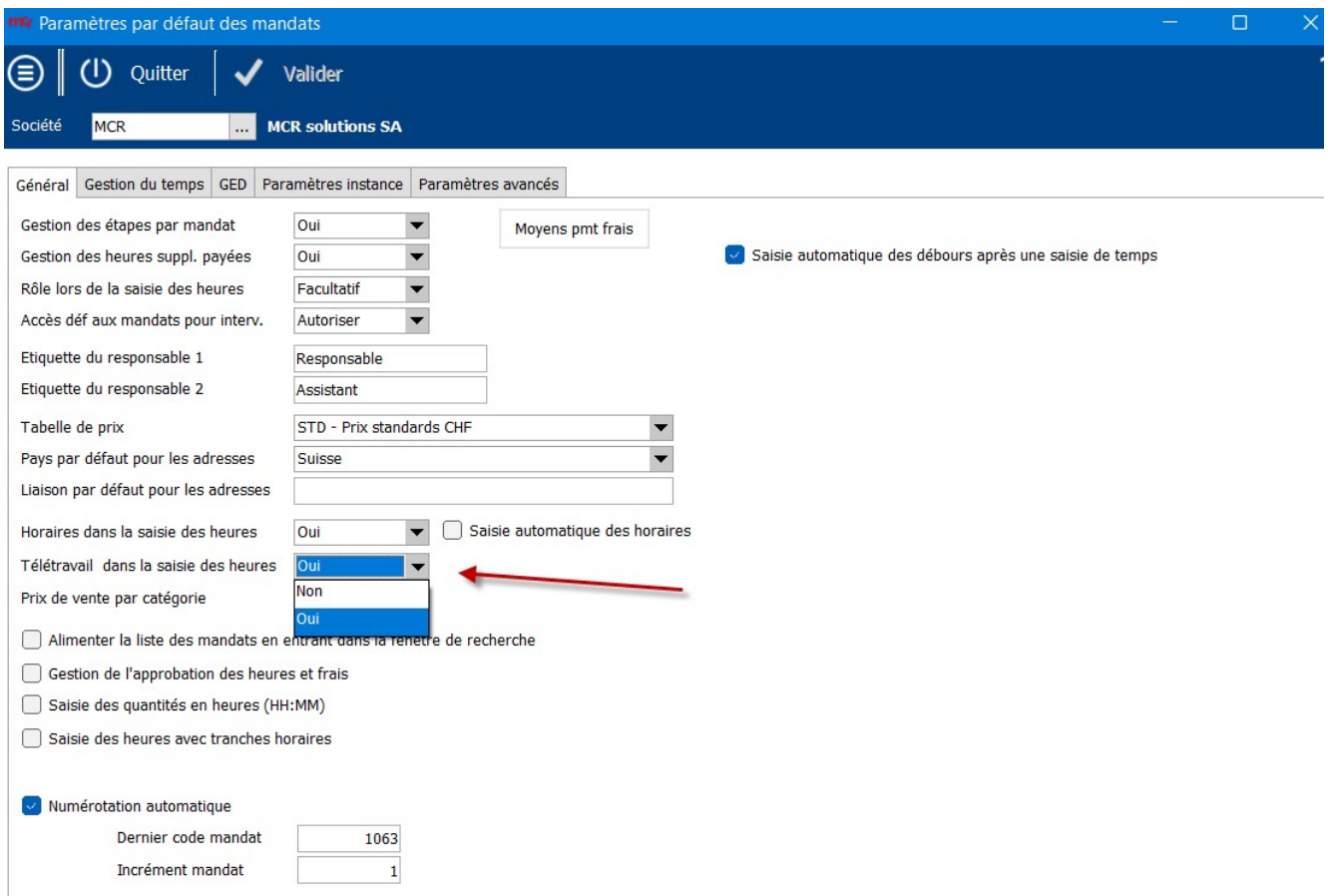
1	L'essentiel, en bref	2
2	Activation de la fonction télétravail au niveau de la société.....	2
3	Activation de la fonction télétravail au niveau de l'intervenant.....	3
4	Définir la journée / demi-journée comme télétravail	4
5	Voir le nombre de jours télétravaillés rapidement	5
6	Liste tableau annuel des jours de télétravail.....	6
7	Liste tableau annuel des jours de télétravail pour le responsable pour une vue d'ensemble de tous les intervenants	7

1 L'essentiel, en bref

La gestion des jours de télétravail a été intégrée à MCR-mandats afin de pouvoir quantifier le nombre de jours télétravaillés durant l'année. Pour en bénéficier, vous devez obtenir la dernière mise à jour. Contactez-nous au 021 636 16 36 pour planifier cet update.

2 Activation de la fonction télétravail au niveau de la société

L'activation de la gestion du télétravail doit d'abord s'activer au niveau des paramètres de la société par « Mandats – Configuration – Paramètres – Télétravail dans la gestion des heures »,



Paramètres par défaut des mandats

Société MCR MCR solutions SA

Général Gestion du temps GED Paramètres instance Paramètres avancés

Gestion des étapes par mandat Oui Moyens pmt frais

Gestion des heures suppl. payées Oui Saisie automatique des débour après une saisie de temps

Rôle lors de la saisie des heures Facultatif

Accès déf aux mandats pour interv. Autoriser

Etiquette du responsable 1 Responsable

Etiquette du responsable 2 Assistant

Tablette de prix STD - Prix standards CHF

Pays par défaut pour les adresses Suisse

Liaison par défaut pour les adresses

Horaires dans la saisie des heures Oui Saisie automatique des horaires

Télétravail dans la saisie des heures Oui

Prix de vente par catégorie Non

Alimenter la liste des mandats en entrant dans la renetre de recherche

Gestion de l'approbation des heures et frais

Saisie des quantités en heures (HH:MM)

Saisie des heures avec tranches horaires

Numérotation automatique

Dernier code mandat 1063

Incrément mandat 1

3 Activation de la fonction télétravail au niveau de l'intervenant

L'activation de la gestion du télétravail au niveau de l'intervenant doit s'activer dans la fiche de l'intervenant par « Mandats – Saisie des intervenants – Sélection de l'intervenant – Télétravail dans la saisie des heures »

MCR Saisie d'un intervenant / Société : MCR - MCR solutions SA

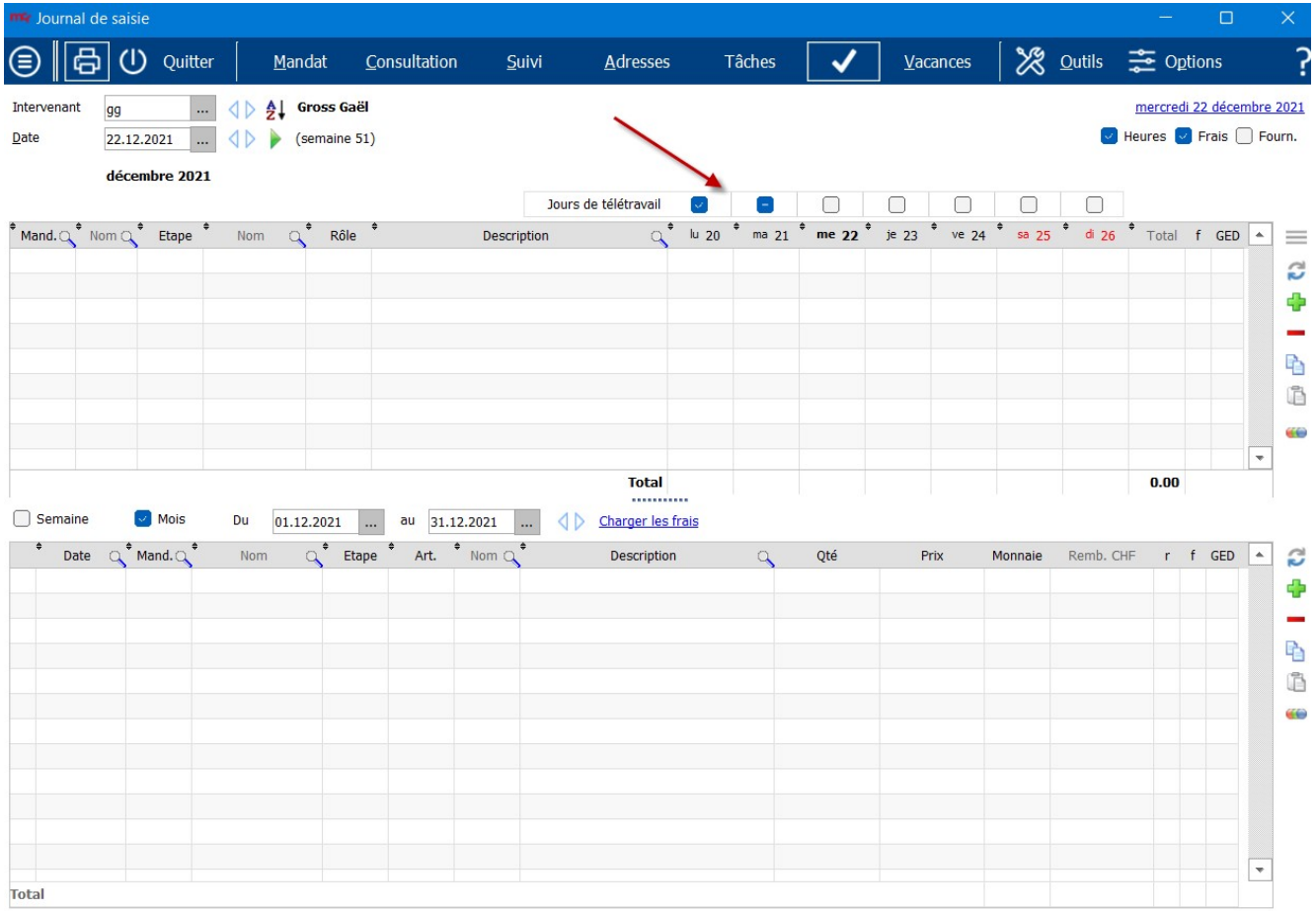
Quitter Valider

Code	<input type="text" value="gg"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Est actif	<input type="text" value="8"/>
Nom	<input type="text" value="Gross"/>	Date d'entrée	<input type="text" value="20.02.20"/>
Prénom	<input type="text" value="Gaël"/>	Nombre d'heures à effectuer le premier mois	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>	Date de sortie	<input type="text"/>
Employé lié	<input type="text" value="Crettenand Huguette (MCR)"/>	Nombre d'heures à effectuer le dernier mois	<input type="text"/>
Utilisateur lié	<input type="text"/>	Date min pour la saisie des prestations	<input type="text" value="01.01.20"/>
Responsable	<input type="text" value="< Aucun >"/>	Date max pour la saisie des prestations	<input type="text"/>
Genre	<input type="text" value="Collaborateur"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Remboursement des frais (débours)	
Saisie du timesheet avec tranches horaires	<input type="text" value="Selon paramètre société"/>	<input type="checkbox"/> Accès multi-société aux mandats	
Saisie des heures en HH:MM	<input type="text" value="Selon paramètre société"/>	<input type="checkbox"/> Payer les heures dans les salaires	
Horaires dans la saisie des heures	<input type="text" value="Non"/>		
Saisie automatique	<input type="text" value="Selon paramètre société"/>		
Télétravail dans la saisie des heures	<input type="text" value="Oui"/>		

Début	Prix de revient CHF	Prix de vente CHF	Horaire	Coeff %	Département
01.01.2017	75.00	130.00	< Aucun >	0.00	<Aucun>

4 Définir la journée / demi-journée comme télétravail

Dans la fenêtre de saisie du journal des heures, au-dessus de chaque jour de la semaine, une nouvelle coche permet de définir si la journée est télétravaillée complètement / partiellement ou non.



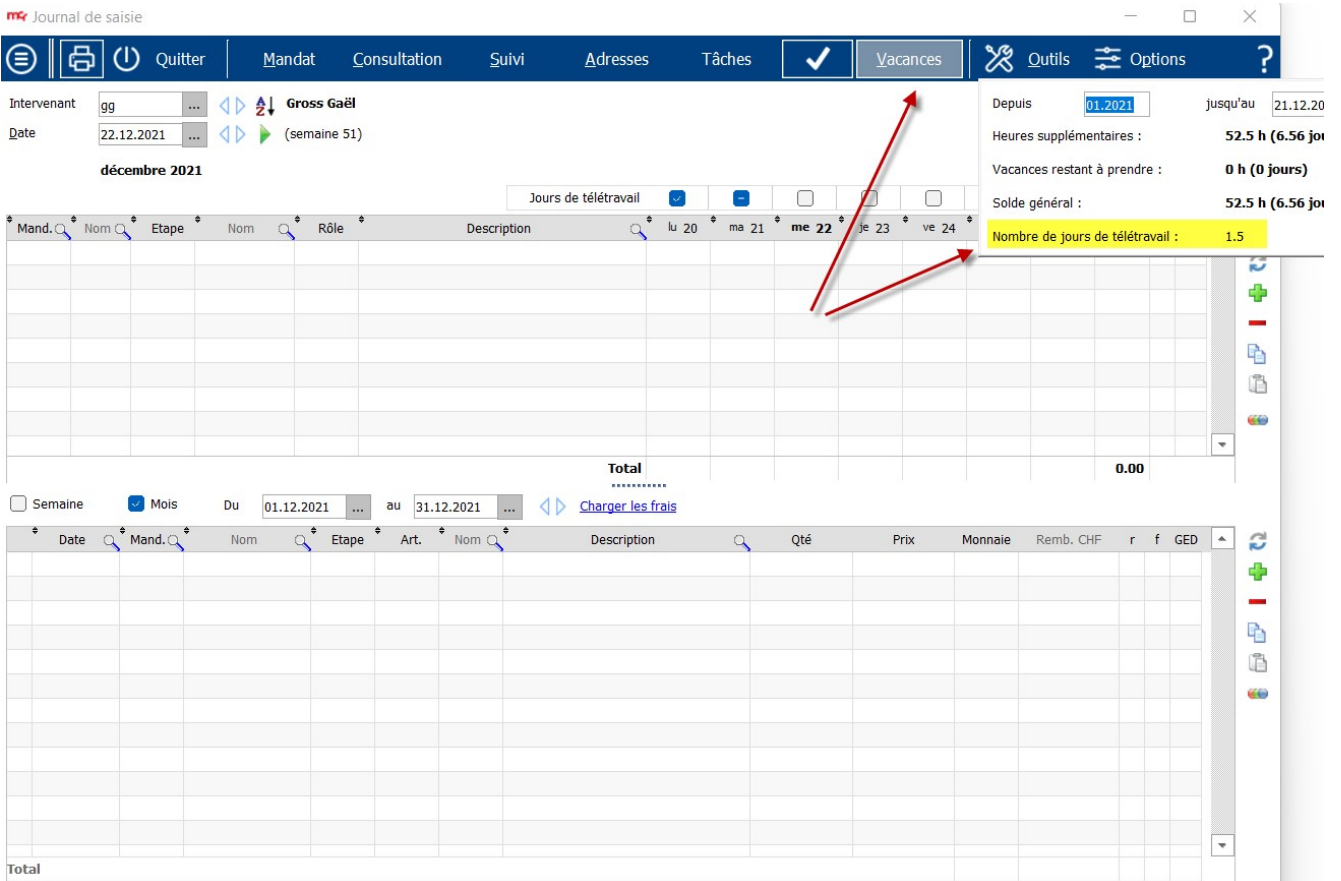
Comment définir une journée complète, demi-journée ou pas de télétravail :

- Non coché : pas de télétravail
- Coché partiellement : ½ journée de télétravail
- Vu complet : Journée entièrement télétravaillée

Pour changer le statut, il suffit de cliquer à plusieurs reprises dans la case du jour afin de modifier le statut souhaité.

5 Voir le nombre de jours télétravaillés rapidement

Dans la fenêtre de saisie du journal des heures, sous l'onglet vacances, vous pouvez voir le nombre de jours de télétravail effectués.



The screenshot shows the 'Journal de saisie' window with the 'Vacances' tab selected. The interface includes a navigation bar with options like 'Mandat', 'Consultation', 'Suivi', 'Adresses', 'Tâches', 'Vacances', 'Outils', and 'Options'. The main area displays a calendar for December 2021 with a 'Jours de télétravail' row. A summary panel on the right shows the following data:

Depuis	01.2021	jusqu'au	21.12.20
Heures supplémentaires :	52.5 h (6.56 joi)		
Vacances restant à prendre :	0 h (0 jours)		
Solde général :	52.5 h (6.56 joi)		
Nombre de jours de télétravail :	1.5		

At the bottom of the summary panel, a 'Total' row shows a value of 0.00. The interface also includes a date range selector for 'Mois' (01.12.2021 to 31.12.2021) and a 'Charger les frais' button.

6 Liste tableau annuel des jours de télétravail

Dans la fenêtre de saisie du journal des heures, sous l'onglet impression, une nouvelle liste N° 726 « Tableau annuel des jours de télétravail » est disponible afin de visualiser pour l'année le nombre de jours de télétravail.

Tableau annuel des jours de télétravail

Société : MCR - MCR solutions SA

Période : de 01.2021 à 21.12.2021

2021

Code	Nom	Total	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	sept.	oct.	nov.	déc.
gg	Gaël Gross	1.50												1.50
	Total	1.50												1.50

7 Liste tableau annuel des jours de télétravail pour le responsable pour une vue d'ensemble de tous les intervenants

Pour imprimer la liste n° 726 nommée « Tableau annuel des jours de télétravail » afin de voir tous les intervenants, cela s'effectue par « Mandats – Editions – Journaux de saisie » .

mcr Impression des journaux de saisie

No de liste	Description
726	Tableau annuel des jours de télétravail
736	Journal mensuel des horaires
750	Journal de saisie hebdomadaire des heures
751	Journal de saisie des heures
752	Journal de saisie des frais

Société MCR ... MCR solutions SA

Intervenant
 de fm ... Malherbe François
 à fm ... Malherbe François
 sélection manuelle ... 0 intervenant(s) choisi(s)
 tous

Département <Tous>

Depuis 01.2021 jusqu'au 31.12.2021 ...

Tri des lignes Date **Tri des intervenants** Code

Imprimer
 jours fériés mémos sous-totaux
 moyens de paiement récapitulatif par moyen de paiement
 Imprimer les documents liés (GED) ...
 ... dans le journal des frais ... à part, par l'application native
 imprimer dans l'app. native les documents qui ne peuvent pas l'être

Article
 de ... à ...
 sélection manuelle ... 0 article(s) choisi(s)
 tous les articles

Mandat
 de ... à ...
 sélection manuelle ... 0 mandat(s) choisi(s)
 tous les mandats
 Sous-total hebdomadaire
 Saut de page entre les intervenants
 Sous-total par étape
 Inclure les heures/frais non validées

Moyen de pai. < Tous >