

Télétravail

Table des matières

1	Activation de la fonctionnalité.....	2
2	Saisie du télétravail dans le journal	3
3	Visualisation des jours télétravaillés	4
4.	Import des jours télétravaillés dans les certificats de salaires – UNIQUEMENT AVEC MODULE SALAIRES	5

1 Activation de la fonctionnalité

Pour activer la saisie du télétravail dans la saisie du journal, il est nécessaire qu'un utilisateur Admin (utilisateur pouvant accéder à la configuration du module) active le paramètre suivant :

Paramètres par défaut des mandats

Société: Mes Ingénieurs SA

Général | Gestion du temps | Gestion des approbations | Gestion des absences | GED | Gestion de la planification | Paramètres instance | Paramètres avancés

Gestion des étapes par mandat: Oui

Gestion des heures suppl. payées: Oui

Rôle lors de la saisie des heures: Facultatif

Accès déf aux mandats pour interv.: Autoriser

Etiquette du responsable 1: Chef de projet

Etiquette du responsable 2: Secrétaire

Etiquette du responsable 3:

Tabelle de prix: B - Tarif de base CHF

Pays par défaut pour les adresses: Suisse

Liaison par défaut pour les adresses:

Horaires dans la saisie des heures: Non

Télétravail dans la saisie des heures: Oui

Prix de vente par catégorie: Oui

Alimenter la liste des mandats en entrant dans la fenêtre de recherche: ☒

Gestion de l'approbation des heures et frais: ☒

Saisie des quantités en heures (HH:MM): ☐

Saisie des heures avec tranches horaires: ☐

Planification automatique (heures re-planifiées si changement dates planif.): ☐

Numérotation automatique: ☒

% Majoration secrétariat par défaut: Sans majoration

Type de ligne budget	
Description	Actif
Société	☒
Sous-traitants	☒
Mandataire unique	☐

On peut également activer/désactiver la saisie du télétravail individuellement sur chaque intervenant :

Saisie d'un intervenant / Société: 1 - Mes Ingénieurs SA

Code: FM

Nom: Michaud

Prénom: Francis

Email:

Employé lié: Aucun employé lié

Utilisateur lié: Michaud Francis (fm)

Responsable: < Aucun >

Genre: Collaborateur

Saisie du timesheet avec tranches horaires: Selon paramètre société

Saisie des heures en HH:MM: Selon paramètre société

Télétravail dans la saisie des heures: Oui

Est actif: ☒

Date d'entrée: 01.08.2005

Nombre d'heures à effectuer le premier mois: 0.00

Date de sortie:

Nombre d'heures à effectuer le dernier mois: 0.00

Date min pour la saisie des prestations: 01.10.2023

Date max pour la saisie des prestations:

Remboursement des frais (débours): ☒

Soumis à l'approbation des heures et frais: ☒

Payer les heures dans les salaires: ☐

Informations périodiques: Vacances | Moyens de paiement | Equipes | Heures payées | Remarques | Attributs / champs personnalisés | Relations | e-mail

Ajouter | Supprimer

2 Saisie du télétravail dans le journal

A la suite de l'activation du paramètre, une ligne « jours de télétravail » apparaît au-dessus des jours de la semaine avec des cases vides.

Journal de saisie

Intervenant: FM Michaud Francis

Date: 26.08.2026 (semaine 35)

août 2026

Jours de télétravail: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Mand.	Nom	Phase	Nom	Rôle	Description	lu 24	ma 25	me 26	je 27	ve 28	sa 29	di 30	Total	f	GED
0003	Administr.			Admin		8.00	8.00						16.00		
Total						8.00	8.00						16.00		
Horaire théorique						8.00	8.00	8.00	8.00	8.00			40.00		

En cliquant une fois sur la case correspondant à un jour de la semaine indique que cette journée est télétravaillée. Un « vu » apparaît alors dans la case :

Journal de saisie

Intervenant: FM Michaud Francis

Date: 26.08.2026 (semaine 35)

août 2026

Jours de télétravail: ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Mand.	Nom	Phase	Nom	Rôle	Description	lu 24	ma 25	me 26	je 27	ve 28	sa 29	di 30	Total	f	GED
0003	Administr.			Admin		8.00	8.00						16.00		
Total						8.00	8.00						16.00		
Horaire théorique						8.00	8.00	8.00	8.00	8.00			40.00		

En cliquant **deux** fois sur une case, vous indiquez que vous avez effectué une demi-journée de télétravail :

Journal de saisie

Intervenant: FM Michaud Francis

Date: 26.08.2026 (semaine 35)

août 2026

Jours de télétravail: ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Mand.	Nom	Phase	Nom	Rôle	Description	lu 24	ma 25	me 26	je 27	ve 28	sa 29	di 30	Total	f	GED
0003	Administr.			Admin		8.00	8.00						16.00		
Total						8.00	8.00						16.00		
Horaire théorique						8.00	8.00	8.00	8.00	8.00			40.00		

3 Visualisation des jours télétravaillés

Pour avoir un récapitulatif annuel des jours télétravaillés par collaborateurs, le programme met à disposition la liste 726 accessible directement dans la saisie du journal de l'intervenant ou via la liste des éditions du module :

Vue par l'intervenant :

The screenshot shows the 'Journal de saisie' window for 'Michaud Francis' on 'mardi 25 août 2026'. The 'Jours de télétravail' checkbox is checked. The 'Impressions pour l'intervenant' dialog is open, displaying a list of reports. A green arrow points to the report '726 Tableau annuel des jours de télétravail'.

No de liste	Description
720	Tableau annuel des mandats par intervenant
722	Tableau annuel récapitulé de l'intervenant
726	Tableau annuel des jours de télétravail
730	Tableau mensuel de l'intervenant
733	Contrôle des horaires par intervenant
734	Décompte des temps et vacances de l'intervenant
750	Journal de saisie hebdomadaire des heures
751	Journal de saisie des heures
752	Journal de saisie des frais
757	Rapport mensuel des heures et frais facturables

Tableau annuel des jours de télétravail

Page 1 / 1

Société : 1 - Mes Ingénieurs SA Période : de 01.2026 à 25.08.2026

Code	Nom	Total	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	sept.	oct.	nov.	déc.
FM	Francis Michaud	1.50								1.50				
Total		1.50								1.50				

Vue depuis les impressions des journaux de saisie (Mandats > Editions > Journaux de saisie) :

Impression des journaux de saisie

No de liste	Description
726	Tableau annuel des jours de télétravail
750	Journal de saisie hebdomadaire des heures
751	Journal de saisie des heures
752	Journal de saisie des frais
757	Rapport mensuel des heures et frais facturables

Société interv. : 1 Mes Ingénieurs SA

Intervenant : de FM Michaud Francis à FM Michaud Francis

Article : de à sélection manuelle 0 article(s) choisi(s) tous les articles

Mandat : de à sélection manuelle 0 mandat(s) choisi(s) tous les mandats

Depuis : 01.2026 jusqu'au : 31.12.2026

Tri des lignes : Date Tri des intervenants : Code

4. Import des jours télétravaillés dans les certificats de salaires – UNIQUEMENT AVEC MODULE SALAIRES

Afin de permettre le transfert des jours télétravaillés vers le module salaires, il est impératif de lier l'intervenant à son employé, dans le module Mandats, comme illustré ci-dessous :

Saisie d'un intervenant / Société : 1 - Mes Ingénieurs SA

Code : FM

Nom : Michaud

Prénom : Francis

Email :

Employé lié : Michaud Francis (1)

Utilisateur lié : Michaud Francis (fm)

Responsable : < Aucun >

Genre : Collaborateur

Saisie du timesheet avec tranches horaires : Selon paramètre société Non

Saisie des heures en HH:MM : Selon paramètre société Non

Téléravail dans la saisie des heures : Oui

Est actif : ☒

Date d'entrée : 01.08.2005

Nombre d'heures à effectuer le premier mois : 0.00 C

Date de sortie :

Nombre d'heures à effectuer le dernier mois : 0.00 C

Date min pour la saisie des prestations : 01.10.2023

Date max pour la saisie des prestations :

Remboursement des frais (débours) : ☒

Soumis à l'approbation des heures et frais : ☐

Payer les heures dans les salaires : ☐

Informations périodiques : Vacances Moyens de paiement Equipes Heures payées Remarques Attributs / champs personnalisés Relations e-mail

Ajouter Supprimer

Début Prix de revient CHF Prix de vente CHF Horaire Coeff % Catégorie Ratio % Droit vac. (jrs)

Pour la suite de la configuration dans le module Salaires, nous vous recommandons de vous référer à la documentation dédiée que vous trouverez dans le menu d'aide : « **Gestion du télétravail** »